

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL LEOVA

Consiliul sătesc Borogani



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ЛЕОВСКИЙ РАЙОН

Сельский Совет
Борогань

DECIZIE

14octombrie2022

nr. 6.2

«Cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate»

În conformitate cu art.14, alin.(2), lit.(q) al Legii nr.436- XVI din 28.12.2006 privind Administrația Publică Locală, în baza Legii serviciilor publice de gospodărire comunală nr. 1402-XV din 24.10.2002, conform Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală din satul Borogani pentru anii 2022-2024, elaborat în cadrul proiectului „*Mă Implic*” Proiect de implicare civică în guvernarea locală și aprobat prin decizia 2.8 din 25.03.2022 a Consiliului Sătesc Borogani, în baza avizului pozitiv al comisiei consultative de specialitate din domeniul Agricultură și Industrie, Amenajarea teritoriului, Construcții, Consiliul Sătesc Borogani

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la Organizarea și funcționarea Serviciului Public de Salubritate, din s. Borogani, raionul Leova.
2. Se obligă locuitorii s. Borogani să respecte Regulamentul cu privire la Organizarea și funcționarea Serviciului Public de Salubritate, din s. Borogani, raionul Leova.
3. Prezenta decizie și Regulamentul aprobat se aduc la cunoștință locuitorilor s. Borogani prin toate mijloacele posibile și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Comisiei Învățământ, Protecția Socială, Drept, Cultură, Turism, Tineret, Sport a Consiliului Sătesc Borogani.

Președinte :

Vasilisa JALBĂ

Secretar Consiliul Sătesc:

Larisa RĂILEANU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

ART. 1

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate în raza administrativ-teritorială a satului Borogani definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestui serviciu, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor efectuate.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

ART. 2

Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

2.1. **Colectare** - strângerea, sortarea și/sau regruparea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor;

2.2. **Colectare selectivă** – colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, pubele și containere compartimentate.

2.3. **Compost** – produs rezultat dintr-un proces de fermentare aeroba și/sau anaeroba, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

2.4. **Curățarea zăpezii/gheții** – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și/sau pietonilor în condiții de siguranță.

2.5. **Curățarea rigolelor** – operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul medial al străzii, urmată de măturare și/sau stropire.

2.6. **Depozit** – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran.

2.7. **Depozit** – depozit de deșeurii;

2.8. **Deșeurii agricole** – gunoiul de grajd, dejecțiile animaliere, reziduurile de la abatoare și din industria cărnii, provenite din unitățile agricole, zootehnice sau din gospodăriile populației;

2.9. **Deșeurii din construcții** – deșeurii provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt încadrate ca deșeurii periculoase;

2.10. **Deșeurii industriale** – deșeurii provenite din desfășurarea proceselor tehnologice;

2.11. **Deșeurii municipale** – deșeurii menajere și alte deșeurii care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localităților.

2.12. **Deșeurii periculoase** – deșeurii toxice, inflamabile, explozive, infecțioase, corozive, radioactive sau de altă natură, care, introduse sau menținute în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului.

2.13. **Deșeurii rezultate din activități medicale** – toate deșeurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitățile sanitare.

2.14. **Deșeurii similare cu deșeurile municipale** – deșeurii provenite de la mica sau marea industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea.

2.15. **Deșeurii solide** – componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate.

2.16.**Deșeuri stradale** – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosfera.

2.17.**Deșeuri voluminoase** – deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului.

2.18.**Gestionarea deșeurilor** – colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv monitorizarea zonelor de depozitare după închiderea acestora

2.19.**Incinerare** – operația de tratare termică a deșeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor.

2.20.**Instalație de incinerare** - orice unitate tehnică staționară sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate.

2.21.**Măturatul** – activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement a așezărilor urbane ori rurale.

2.22.**Obiectiv** – porțiune de teren, localitate, imobil unde urmează să se desfășoare o activitate de salubritate.

2.23.**Periatul zăpezii** – operațiunea de îndepărtare a întregului strat de zăpadă de pe arterele de circulație.

2.24.**Platformă de precollectare** – suprafață de teren, închisă sau deschisă, situată în exteriorul clădirilor, destinată amplasării recipientelor pentru precollectarea deșeurilor municipale sau asimilabile cu acestea.

2.25.**Pluguit** – operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zăpezii.

2.26.**Precollectare** – activitate a utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în pubele, containere ori puncte gospodărești amplasate, de regulă, în spații special amenajate.

2.27.**Preselectare** – activitate de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale.

2.28.**Punct fix** – zona delimitată de un perimetru în care se execută zilnic măturatul manual al trotuarelor, carosabilului, curățatul rigolelor, golirea coșurilor pentru hârtii și ambalaje, colectarea deșeurilor în saci din material plastic sau pubele, transportul și descărcarea acestora în containere.

2.29.**Reciclare** – operațiunea de prelucrare într-un proces de producție a deșeurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri.

2.30.**Salubritate** – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al domeniului public.

2.31.**Sistem public de salubritate** – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate.

2.32.**Serviciul de salubritate** – totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic general, aflate sub autoritatea administrației publice locale, prestate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localității.

2.33.**Sortare** – activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile, în vederea colectării și transportării lor la agenți economici specializați.

2.34.**Spălat străzile** – activitatea de salubritate care se execută manual sau mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale.

2.35.**Stropit străzile** – activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului.

- 2.36. **Tratare** – totalitatea operațiunilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deșeurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea ori valorificarea lor.
- 2.37. **Tobogan** – jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare al deșeurilor.
- 2.38. **Utilizator** – persoana fizică sau juridică beneficiară a serviciilor de salubritate prestate de operator.
- 2.39. **Aliniament stradal** – zonă ce mărginește o arteră rutieră.
- 2.40. **Canal tehnologic** – lucrare tehnică executată pentru adăpostirea conductelor rețelelor publice.
- 2.41. **Canal vizitabil** – segment de canal care poate fi inspectat din interior, pe întreaga lungime.
- 2.42. **Deratizare** – activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene.
- 2.43. **Dezinfecție** – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare.
- 2.44. **Dezinsecție** – activitatea de combatere a insectelor, în stadiul de larvă sau adult, cu substanțe chimice specifice.
- 2.45. **Dispozitiv de lucru** – spațiu utilizat pentru amplasarea și/sau aplicarea momelilor toxice, în vederea constituirii posturilor de hrănire a dăunătorilor.
- 2.46. **Gura de vizitare** – lucrare tehnică aparținând unei construcții-anexă, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale rețelelor sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare și de termificare.
- 2.47. **Gura de scurgere** – componenta tehnică-constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice.
- 2.48. **Persoana de contact** – persoană desemnată pentru a asista și a recepționa cantitatea și calitatea lucrărilor prestate de operator.
- 2.49. **Post de hrănire** – amplasament situat pe rutele intens circulate de șobolani, ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hrănire poate fi o stație de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sârmă.
- 2.50. **Reaplicare** – tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul inițial nu a dat rezultatele scontate
- 2.51. **Reprelucrare** – remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit în urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentația de aplicare.
- 2.52. **Rețetă** – ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinfecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv.
- 2.53. **Subsol** – totalitatea suprafețelor aparținând unei clădiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului.
- 2.54. **Suprafață construită** – suprafața pe care se află amplasate construcții.
- 2.55. **Reutilizare** – orice operațiune prin care ambalajul care a fost conceput și proiectat pentru a realiza în cadrul ciclului său de viață un număr minim de parcurși sau rotații, este reumplut ori reutilizat pentru același scop pentru care a fost conceput.
- 2.56. **Valorificare** – operațiune de recuperare, reciclare, utilizare a unor deșeuri.
- 2.57. **Zona demolată sau neconstruită** – suprafața neamenajată pe care nu se află amplasate clădiri sau pe care se afla clădiri abandonate în diverse stadii de execuție sau demolare
- 2.58. **Zonă industrială** – zonă în care sunt amplasate construcțiile și instalațiile tehnologice care aparțin agenților economici care desfășoară activități de producție.
- 2.59. **Zonă rezidențială** – zonă în care sunt amplasate imobile cu destinația de locuință, sedii de birouri, instituții medicale, culturale.

CAPITOLUL II

PRINCIPII ȘI CONDITII DE FUNCTIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 3

Serviciul de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Serviciul de salubritate este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- c) autonomia locală și descentralizarea;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- f) calitate și continuitate;
- g) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- h) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- i) transparentă, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j) promovarea calității și eficienței activității de salubritate
- k) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- l) întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public;
- m) securitatea serviciului;
- n) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

(1) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliul sâtesc al satului/comunei Borogani și prevăzuți în contractul de delegare a serviciului.

(2) Propunerile de indicatori de performanță ai serviciilor de salubritate, rezultate din studiul efectuat în acest scop, vor fi supuse dezbaterii publice înainte de aprobarea lor.

ART. 5

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) precollectare, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide municipale și asimilabile acestora, de la persoane fizice și asociații de locatari/prorietari
- b) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale și asimilabile acestora, a celor inerte, provenite din agricultură, din horticultură, de la agenți economici, instituții publice, așezăminte sociale, instituții de învățământ, unități sanitare și veterinare cu sediul în raza primăriilor implicate, la solicitarea acestora
- c) colectarea și transportul de la centrele de reciclare a deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, ce nu necesită procedee speciale de tratare și nu sunt incluse în lista deșeurilor periculoase
- d) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor industriale, neasimilabile celor menajere, ce nu necesită procedee speciale de tratare și nu sunt incluse în lista deșeurilor periculoase, de la agenții economici, instituții publice, așezăminte sociale, instituții de învățământ, unități sanitare cu sediul în raza primăriilor implicate, la cererea acestora
- e) înființarea, administrarea și închiderea ulterioară a depozitelor de deșeuri
- f) monitorizarea depozitelor de gunoi închise
- g) producerea de compost
- h) curățenia căilor publice
- i) deszăpezirea (combaterea poleiului și îndepărtarea gheții și zăpezii)
- j) preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor refofosibile, prin exploatarea stațiilor de sortare.

- k) asigurarea tratării levigatului colectat de la celulele depozitului, la parametrii ceruți de normativele tehnice în vigoare, înainte de evacuarea în stația de epurare municipală
- l) tratarea deșeurilor din demolări, cu ajutorul concasorului și utilizarea ulterioară a acestora
- m) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea
- n) colectarea cadavrelor de animale mici și predarea la unități specializate

ART. 6

- (1) Serviciul de salubritate este organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.
- (2) Serviciile de salubritate vor asigura:
 - îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
 - promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
 - dezvoltarea durabilă a serviciilor;
 - protecția mediului înconjurător.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Secțiunea 1 – Gestiunea serviciului de salubritate

ART. 7

- (1) Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate intră în atribuțiile autorităților administrației publice locale, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.
- (2) Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, autoritățile administrației publice locale stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciilor de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ teritoriale, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a Republicii Moldova în acest domeniu.

ART. 8

- (1) Gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:
 - a) gestiune directă;
 - b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.
- (2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de salubritate se face prin hotărâre a Consiliului Sătesc.

ART. 9

Activitatea de salubritate se realizează în conformitate cu principiile enunțate în Legea nr. 1402/24.10.2002 a serviciilor publice de gospodărie comunala.

ART. 10

- (1) Pentru realizarea serviciului prin delegare, autoritățile administrațiilor publice locale atribuie acest serviciu de salubritate unui operator public sau privat, conform legislației în vigoare.
- (2) În contractul de delegare se stabilesc parametrii de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate.

Secțiunea 3 – Utilizatorii Serviciilor Publice de Salubritate

ART. 11

- (1) Utilizator al serviciului de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului.
- (2) Principalele categorii de utilizatori sunt:
 - a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari
 - b) agenți economici
 - c) instituții publice

ART. 12

- (1) Dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare al acestuia este garantat tuturor utilizatorilor.
- (2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate.

CAPITOLUL IV

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1 – Gestiunea deșeurilor solide

ART. 13

- (1) Obiectivele gestiunii deșeurilor solide sunt:
 - a) Protejarea și îmbunătățirea stării de sănătate a populației.
 - b) Protecția mediului înconjurător.
 - c) Menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților.
 - d) Conservarea resurselor naturale, prin susținerea și aplicarea politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a lor.
- (2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor. Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor destinate depozitării finale și urmărește:
 - a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare,
 - b) conservarea și protejarea resurselor naturale,
 - c) separarea materialelor periculoase din volumul total de deșeuri,
 - d) depozitarea corespunzătoare a deșeurilor colectate.
- (3) Operatorul, de comun cu autoritățile locale ale satului Borogani întocmește planul de salubritate al localității, care va cuprinde:
 - a) modalități de colectare, neutralizare și valorificare a deșeurilor,
 - b) graficele de colectare pentru fiecare tip de deșeuri (menajere, stradale, valorificabile, animaliere, inerte, etc.)
 - c) programul și traseele de ridicare a deșeurilor în vederea transportării la depozit,
 - d) condițiile de securitate și igiena,
 - e) amplasarea platformelor de depozitare intermediară (centre de reciclare) și obligațiile prestatorului cu privire la întreținerea acestora,
 - f) graficul și modalitatea de realizare a curățeniei stradale,
 - g) programul pentru dezapezire și modul de îndepărtare a poleiului, zăpezii și a gheții, pentru asigurarea circulației normale,
 - h) amplasarea depozitelor de deșeuri și tehnologia de depozitare a deșeurilor
 - i) colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării, reciclării sau reutilizării lor.

ART. 14

- (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri menajere, își organizează activitatea de pre-colectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea publică locală și asigurate de operatorul de zonă.
- (2) Colectarea deșeurilor menajere se face numai în recipiente închise cu capac tip găleata, europubelă, eurocontainer sau saci de plastic; fracțiunea umedă (organică) a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente.
- (3) Persoanele fizice vor fi dotate de operator cu recipiente de pre-colectare gratuit.
- (4) Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de pre-colectare închiriate sau cumpărate de la operator în conformitate cu sistemul tipizat existent la nivelul municipiului.

ART. 15

(1) Punctele de colectare se vor realiza prin grija operatorului și vor fi betonate sau asfaltate și vor fi dotate de către operator cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. Aceste puncte vor fi curățate în permanență și trebuie dezinfectate lunar.

(2) La locuințele individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubelă, saci de plastic, găleți de plastic cu capac sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubelă sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin operatorului.

(5) Acolo unde va fi cazul, punctele de colectare vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de operator.

ART. 16

(1) Autoritățile locale ale satului Borogani stabilesc programul de colectare și aprobă graficele propuse de operator.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor menajere se va efectua conform programului stabilit sau ori de câte ori este nevoie, fără a se depăși termenele maxime după cum urmează:

a) în anotimpul cald (aprilie – octombrie):

– menajere de 2 ori/lună, reciclabile -1 dată / lună.

b) în anotimpul rece (noiembrie – martie):

– menajere 1 dată/lună, reciclabile -1 dată/2 luni.

(3) Programele de prestație, propuse de operatori, vor fi întocmite în detaliu cuprinzând cartierul, strada, ziua de lucru, schimbul, utilajul deservent.

(4) Orice modificare majoră în program va fi adusă la cunoștința primăriei, pentru obținerea aprobării, cu cel puțin 24 de ore înaintea aplicării ei.

(5) Colectarea deșeurilor menajere și stradale se face prin următoarele sisteme:

1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;

2. colectarea în containere închise;

3. colectarea prin schimb de recipiente - pubele, containere;

4. colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;

5. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienicosanitare și de protecție a mediului.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor menajere se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în vehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor disconforturi pentru utilizator.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

ART. 18

(1) Deșeurile municipale se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiștii autorizați în domeniu.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

(6) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal instruit corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

Secțiunea a 2-a Inființarea și administrarea depozitelor de deșeuri și producerea de compost

ART. 19

(1) Depozitarea deșeurilor menajere se face cu respectarea prevederilor legale.

(2) Se interzice depozitarea deșeurilor în alte locuri decât cele stabilite.

ART. 20

Autoritățile locale ale satului Borogani, prin operatorul de salubritate, va urmări dezafectarea depozitelor create prin depunerea necontrolată pe terenuri neamenajate și vor asigura salubritatea acestora. Împreună cu operatorul de salubritate se vor analiza cauzele care duc la formarea acestor depozite necontrolate și se vor lua măsurile de eliminare a acestora.

ART. 21

(1) La depozit vor fi acceptate deșeurile menajere și stradale, aduse în mijloace de transport autorizate. Deșeurile toxice și periculoase, care au fost în prealabil colectate la centrele de reciclare și neutralizate ulterior, vor putea fi acceptate de către operatorul depozitului, numai însoțite de avizul autorității de protecția mediului competente, a direcției de sănătate publică sau a direcției sanitar – veterinar, după caz, urmând a fi depozitate pe suprafața special amenajată în acest scop, din incinta depozitului. Deșeurile provenite din construcții și demolări sunt transportate de către operator la concasor, numai însoțite de avizul autorității de protecția mediului competentă și a direcției sanitar – veterinar; acest tip de deșeuri este preluat de la producător, de către operator, pe bază de contract. Deșeurile din parcuri și grădini sunt eliminate la stația de compost, prin grija operatorului de salubritate.

(2) Vehiculele încărcate cu destinația depozit, se vor deplasa pe cel mai scurt traseu admis, fără staționari intermediare.

(3) Este interzisă depozitarea pe depozit a următoarelor tipuri de deșeuri:

- materiale explozive;
- substanțe toxice;

- materiale radioactive;
- cadavre de animale;
- alte deșeuri clasificate ca deșeuri periculoase.

ART. 22

Toate depozitele de deșeuri se autorizează în conformitate cu legislația de mediu în vigoare, prin emiterea acordului și/sau autorizației de mediu.

ART. 23

Operatorul depozitului va accepta deșeuri, numai cu respectarea următoarelor proceduri:

- verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv a buletinelor de analiză pentru deșeurile urbane, acolo unde există suspiciuni, precum și privind identitatea producătorului și/sau deținătorului deșeurilor;
- inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător;
- păstrarea pentru cel puțin o luna a probelor prelevate pentru verificări, precum și rezultatele determinărilor; înregistrarea electronică a cantităților și caracteristicilor deșeurilor depozitate, originea și natura lor, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a collectorului – în cazul deșeurilor urbane.

ART. 24

Operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile, în mod obligatoriu, o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate, acceptate la depozit.

ART. 25

(1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:

- când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;
- la cererea operatorului depozitului și după analiza și decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea de protecție a mediului competentă;
- prin decizie motivată a autorității de protecția mediului competentă.

(2) Depozitul se închide conform unui plan ce face parte din proiectul depozitului și este inclus în autorizația de mediu.

(3) Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, monitorizarea și controlul post-închidere al depozitului sau a unei secțiuni a acestuia, conform autorizației de mediu.

Secțiunea 3 - Salubritatea căilor publice

ART. 26

Activitatea de măturat se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

ART. 27

Operațiunile de salubritate a căilor publice cuprind:

- măturatul mecanic sau manual al carosabilului și trotuarelor
- amplasarea, golirea și întreținerea coșurilor pentru hârtii
- curățarea rigolelor și degajarea gurilor de scurgere a apelor meteorice
- spălarea și stropirea, mecanizat
- pre colectarea deșeurilor stradale
- încărcarea manuală sau mecanizată a deșeurilor și transportul la depozit
- colectarea cadavrelor de animale mici.

ART. 28

(1) Pre colectarea deșeurilor stradale se execută conform planului de salubritate.

(2) Depozitarea temporară a deșeurilor stradale în punctele de colectare se va face în containere, recipiente cu capac sau saci de plastic.

(3) Evacuarea deșeurilor stradale din containere se va face în termen de maxim 12 de ore de la depozitare.

ART. 29

(1) În timpul operațiunii de măturare se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

- (2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, vor fi acceptate numai utilaje specifice dotate corespunzător sau lucratori bine instruiți.
- (3) Măturatul manual sau mecanic se execută potrivit programului zilnic stabilit în planul de salubritate.
- (4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu măști de nămol sau de plastic; urma măturii să fie uniformă și să nu ridice praf
 - precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale în saci de plastic sau pubele de 120 litri,
 - depozitarea deșeurilor stradale în containere de 120 litri,
 - golirea coșurilor pentru hârtii în saci de plastic sau pubele,
 - descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozit.
 - colectarea cadavrelor animalelor mici.

ART. 30

- (1) Măturatul manual se aplica pe carosabil 2,2 m de la rigolă, pe trotuare, în piețe, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement.
- (2) Măturatul se efectuează atât ziua, cât și noaptea, potrivit programului de salubritate pe schimburi.
- (3) Măturatul se va finaliza cu colectarea și transportul deșeurilor stradale.
- (4) Deșeurile rezultate din măturarea manuală, răzuirea la rigolă, golirea coșurilor pentru hârtii, depuneri de deșuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă vor fi depozitate în saci de plastic și ridicate imediat.

ART. 31

- (1) Măturatul mecanic se realizează pe întreaga suprafață a străzii, a trotuarelor, a parcarilor, a aleilor cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice și/sau circulare care vin în contact direct cu suprafața de măturat.
- (2) Aceasta activitate se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu atunci când plouă torențial sau este zăpadă. Se va respecta întocmai programul aprobat.
- (3) Durata sezonului de măturat este de la 1 martie la 15 noiembrie, cu posibilitatea modificării în funcție de condițiile meteorologice, pe baza unui act adițional la contractul de delegare.
- (4) Deșeurile stradale se vor colecta și se vor transporta cu autospeciale sau cu alte mijloace de transport. Deșeurile vor fi acoperite pentru a se evita împrăștierea acestora pe traseu.

ART. 32

- (1) Stropitul se execută mecanizat.
- (2) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată prin act adițional la contractul de delegare, în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (3) Este interzis stropitul în perioada în care este posibilă formarea poleiului.
- (4) La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 33

- (1) Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, spălătul se realizează pe trotuare și/sau pe carosabil.
- (2) Spălătul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5, perioada putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (3) Spălătul se va efectua numai după ce operațiunea de măturat mecanizat s-a finalizat potrivit programului aprobat.

ART. 34

- (1) Întreținerea curățeniei domeniului public (carosabil, trotuare), care în prealabil au fost salubrizate, constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere (normale sau accidentale) în pubele sau saci de plastic și golirea coșurilor de gunoi în pubele.
- (2) Întreținerea se execută conform programului întocmit de operator și aprobat de municipalitate, cu excepția zilelor când caile publice sunt acoperite cu zăpada.

ART. 35

- (1) Curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat.
- (2) Lățimea medie pe care se aplica curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.
- (3) Curățarea manuală a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.
- (4) Activitatea de răzuit rigole se execută ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpada sau gheata.
- (5) Răzuirea rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transportul de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.
- (6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - a) curățatul rigolelor cu razul sau lopata;
 - b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;
 - c) încărcatul grămezilor în pubele;
 - d) golirea pubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al reziduurilor la depozit.

ART. 36

Ridicarea cadavrelor de animale mici de pe domeniul public:

- Activitatea se organizează de operator, cu mașini specializate și personal calificat în acest domeniu, pentru care sunt necesare avizele cerute de lege.
- Colectarea cadavrelor de animale mici se face numai în saci din plastic, urmata de dezinfectia locului, cu substanțe aprobate de Ministerul Sănătății.
- Muncitorii ce execută lucrarea trebuie să fie dotați cu echipament de lucru corespunzător, inscripționat cu numele firmei și să poarte ecusoane.

Secțiunea 4 – Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 37

- (1) Îndepărtarea zăpezii se realizează manual și/sau mecanizat.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10C.
- (3) Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală.
- (4) Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (5) Din punct de vedere ale periodicității, această activitate se desfășoară ori de câte ori este nevoie.

ART. 38

- (1) Îndepărtarea zăpezii cu plugul montat pe diferite mașini sau tractoare se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpada depășește în general 10 cm.
- (2) În cazul căderilor abundente de zăpada care duc la formarea unui strat de zăpada cu o grosime mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață.

ART. 39

- (1) Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat.
- (2) Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii.
- (3) În cazul suprafețelor de circulație aglomerate sau al cailor publice înguste, încărcatul zăpezii se face manual, în remorci sau alte utilaje auto.

(4) Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

ART. 40

Descărcatul zăpezii se face în locuri special destinate.

ART. 41

(1) Curățarea manuală a gheții se efectuează până la temperaturi de -10 C.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau taiere cu dispozitive și instrumente speciale.

(3) Strângerea gheții se face în locuri unde aceasta nu stânjenește circulația auto sau pietonală. În situația în care cantitatea de gheață este mare, trebuie luate măsuri rapide de deblocare a suprafețelor de circulație, inclusiv prin încărcarea în pubele și transportul manual al acestora.

ART. 42

(1) Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață. Operațiunea se va realiza mecanic sau manual.

(2) Protecția drumurilor publice pe timp de iarnă va fi asigurată prin utilizarea amestecului de sare și nisip în proporția prevăzută în normativele în vigoare sau cu aditivi speciali.

(3) Operațiunea se execută în special pe pante, poduri, artere de circulație, piețe și intersecții mari – treceri de pietoni.

(4) Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții și de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

Secțiunea 5 – Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 43

(1) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case
- c) canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri
- f) zone demolate și neconstruite
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate
- h) unități de învățământ

(2) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

- a) depozit
- b) platforme de gunoi special amenajate
- c) unități de învățământ, veterinarie, sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale
- d) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor
- e) mijloace de transport în comun.
- f) ghene de gunoi la clădirile tip condominii.

(3) Deratizarea se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii
- c) canale în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare
- d) parcuri, cimitire, maluri de lac
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri
- f) pe suprafețele parcurilor, cimitirelor, spațiilor verzi și malurilor de lac
- g) zone demolate și neconstruite;
- h) subsoluri uscate sau umede;

ART. 44

Procedura de lucru:

- (1) Înainte de începerea lucrărilor în teren, operatorul va anunța lucrările de dezinfecție sau deratizare ce se vor efectua pe baza unui program stabilit de comun acord de operator și de autoritatea locală, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective prin afișe scrise, massmedia etc.
- (2) La începerea lucrărilor, reprezentantul operatorului este obligat să își prezinte numele, societatea pe care o reprezintă, scopul și baza legală și are obligația să verifice dacă persoana cu care discută are calitatea de persoană de contact.
- (3) La terminarea lucrărilor, reprezentantul operatorului va înmâna persoanei de contact un afișaj informativ de avertizare asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate.
- (4) Persoana de contact este pasibilă de amendă, în condițiile legii, dacă refuză tratamentul.
- (5) Persoana de contact este obligată să certifice prestația, conform condițiilor din preaviz.
- (6) La terminarea lucrărilor reprezentantul operatorului și al inspectorului responsabil din cadrul Primăriei vizate, vor întocmi un proces verbal de recepție care va include cantitățile și suprafețele pe care s-a executat lucrarea.
- (7) Asociațiile de proprietari/locatari și persoane fizice au obligația de a efectua operațiuni de dezinfecție, dezinsecție și deratizare de câte ori este nevoie, odată cu acțiunile desfășurate pe domeniul public de către Primăria pe teritoriul căreia se află.

ART. 45

Executarea lucrării:

1. Deratizarea, dezinsecția și dezinfecția se vor efectua conform normelor aprobate de către autoritatea administrației publice locale.
2. Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană.
3. Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv.
4. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața, sănătatea oamenilor și protejarea mediului înconjurător.
5. Vor fi luate măsuri severe specifice lucrului cu substanțe toxice.

ART. 46

Completarea documentelor de lucru:

1. După executarea lucrării reprezentantul operatorului va întocmi un proces verbal de recepție, document care va sta la baza facturării operațiunii. Un exemplar va rămâne la executant și un exemplar la implicată.
2. În cazul în care lucrarea nu a putut fi efectuată, obiectivul va fi avizat. Avizul va conține ziua și ora la care se va reveni și va fi înmânat persoanei de contact; în lipsa acesteia, va fi lăsat la cutia poștala sau va fi plasat la vedere, pentru a fi ușor de depistat de către personalul obiectivului.

Secțiunea 7 – Activități speciale de salubritate

7.1. Îndepărtarea deșeurilor din construcții sau cele voluminoase

ART. 47

- (1) Deșeurile provenite din activitățile de construcție și demolări, produse de persoane fizice, vor fi colectate prin grija producătorului și vor fi transportate de către acesta la centrele de reciclare,

respectându-se condițiile de transport. Pentru eliminarea deșeurilor voluminoase ale persoanelor fizice, aceștia au obligația de a comanda operatorului de salubritate un container special. Operatorul asigura transportul acestor deșeuri la unul din cele doua centre de reciclare, producătorul acestui tip de deșeuri având obligația de a achita operatorului contravaloarea serviciului prestat.

(2) Transportul și depozitarea acestui tip de deșeuri se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului și a sănătății populației.

ART. 48

Deșeurile provenite din activități de construcție și demolări, precum și deșeurile voluminoase produse de către persoane juridice sunt eliminate prin comanda de ridicare a acestora, date de producător operatorului de salubritate, urmată de transport la depozit. Deșeurile din demolări pot fi eliminate și pe baza de agrement obținut de generatorul de deșeuri de la operator, care le transporta la centrele de reciclare.

7.2. Îndepărtarea deșeurilor animaliere

ART. 49

Persoanele fizice și juridice care au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească pentru acestea adăposturi salubre și să ia măsuri pentru prevenirea de disconfort pentru vecinătăți sau mediul înconjurător.

ART. 50

Amenajarea și întreținerea locurilor de colectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de Primăria în raza căreia se află, prin operatorul de salubritate, fiind efectuate pe baza unui contract individual cu operatorul serviciului.

CAPITOLUL V

ACCESUL LA SERVICIILE DE SALUBRIZARE

ART. 51

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, au garantat dreptul de a beneficia, pe bază de contract, de aceste servicii.

(2) Pentru utilizatorii, persoane fizice sau juridice, care nu au încheiate contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale, prin operatorul de salubritate, îi determină să încheie astfel de contracte.

(3) Pentru persoane fizice și juridice tariful este aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

(acest articol va fi modificat în caz de aplicare a sistemului de finanțare prin intermediul taxei locale de salubritate)

ART. 52

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

ART. 53

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile de salubritate, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale, adresându-se serviciului de specialitate din structura operatorului.

ART. 54

(1) Prin modul de operare, operatorul serviciilor de salubritate este obligat să asigure protecția sănătății publice folosind mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate, potrivit contractului încheiat, este obligat să asigure continuitatea serviciului fără condiții, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractele de operare.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI ȘI UTILIZATORILOR

ART. 55

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciilor de salubritate se înscriu în contractul de delegare a serviciilor de salubritate.

ART. 56

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze conform contractului contravaloarea serviciilor furnizate;
- b) să aplice la facturare numai tariful reglementat și aprobat de Consiliul Local;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat, numai în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat;
- e) să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, numai după ce a primit aviz favorabil de la primăria implicată;
- f) de a iniția modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale și cu aprobarea prealabilă a primăriilor implicate;
- g) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile serviciile publice de salubritate, ce fac obiectul contractului de delegare.

ART. 57

Operatorul are următoarele obligații:

1. Să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
2. Să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
3. Să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deșeuri menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
4. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate, în scopul realizării exigențelor consumatorilor pe toată durata derulării contractului;
5. Să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;
6. Să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
7. Să doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșeși adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
8. Să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
9. Să asigure curățenia și igiena căilor publice, a spațiilor verzi și a parcurilor, conform contractelor încheiate;
10. Să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
11. Să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;
12. Să colecteze cadavrele de animale de pe domeniul public;
13. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului într-un registru și să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
14. În registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației, conținutul reclamației, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și resursele umane alocate.

15. Să tina evidenta gestiunii deșeurilor și să raporteze ori de cate ori este nevoie Primăriilor și autorităților de mediu competente situația conform legislației în vigoare;
16. Să informeze autoritatea publica locală despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea masuri adecvate;
17. Să colecteze deșeurile folosind containere și pubele corespunzătoare;
18. Vehiculele și mijloacele de precolectare vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiștii autorizați în domeniu;
19. Să încarce întreaga cantitate de deșeu și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publica. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice în condiții de siguranță și de eficiență;
20. Să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în vehicule;
21. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
22. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor tipuri de disconfort pentru utilizator sau mediul înconjurător;
23. Să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
24. Să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator;
25. Să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeu prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
26. Să asigure colectarea selectivă a deșeurilor de la populație;
27. Echipamentul de lucru al salariaților trebuie să corespundă din punct de vedere funcțional și estetic, să poarte ecuson vizibil și ușor de identificat, echipamentul să fie inscripționat cu emblema firmei și să aibă elemente reflectorizante;
28. Transportul deșeurilor rezultate din activitatea de curățenie a căilor publice se va face imediat, în mijloace acoperite, în aceeași zi. Concomitent cu salubritatea străzii se vor goli coșurile de gunoi;
29. Să asigure întreținerea și utilizarea corespunzătoare a centrelor de reciclare;
30. Să încheie contracte cu toți locuitorii, unitățile economice și instituțiile din raza primăriilor implicate, indiferent de forma de proprietate;
31. Să mențină și să dezvolte patrimoniul public pe toata durata derulării contractului;
32. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formulele de determinare, acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate;
33. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării.

ART. 58

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să li se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
- b) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- c) să fie informați despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către Primărie sau operator, după caz;
- d) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

- e) să fie dotați de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;
- f) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 59

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să încheie contract pentru prestarea serviciului public de salubritate cu operatorul;
- b) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care au fost dotați de operatorul serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- c) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonica, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- d) să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcții, din curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar- veterinarie sau de autoritățile de mediu;
- e) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și calea publică; dacă acestea sunt în proprietate și în administrare publică, vor fi salubritate și întreținute prin grija autorităților administrației publice locale;
- f) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosința din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă sau detergenți;
- g) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- h) să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor de salubritate;
- i) pentru păstrarea curățeniei domeniului public este obligatorie depozitarea hârtiei și a resturilor mărunte de ambalaje în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul cailor de acces;
- j) să achite în termen contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator;
- k) să nu depoziteze deșuri din construcții în containerele destinate măturatului stradal;
- l) să nu depoziteze deșuri în camere, platforme gospodărești sau containere de precolectare la care nu sunt arondați, conform contractului;
- m) să depună selectiv deșeurile reciclabile, reutilizabile sau valorificabile de ambalaje în containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate special de către operatorul serviciului public de salubritate;
- n) să predea deșeurile de ambalaje reutilizabile la agenții economici specializați;
- o) să încheie contract de ridicare a deșeurilor din construcții și demolări, cu operatorul autorizat;
- p) să împrejmuiască terenurile proprietate cu garduri corespunzătoare pentru a preveni depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- q) este interzisă schimbarea destinației de folosință a camerelor de colectat deșuri;
- r) agenții economici care desfășoară activități comerciale sunt obligați să amplaseze la fiecare intrare sau în incintă, coșuri pentru ambalaje sau recipiente folosiți.

CAP. VII

Măsurarea prestației serviciilor de salubritate

ART. 60

(1) Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, cantitățile de deșeuri sunt determinate pe baza de cântărire la depozit, iar identificarea utilizatorilor se face pe baza cipurilor identificatoare amplasate pe containere;

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenți economici operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeuri, dotarea cu recipiente prin închiriere sau cumpărare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile re folosibile. Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire și eliberarea bonului de cântar.

(3) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții și demolări operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri și modul de transport la depozite. Determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

ART. 61

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat și întreținere a căilor publice, spațiilor verzi și a parcurilor, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor și greutateților realizate.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet se aplică modul de măsurare prevăzut la alin.

(1).

ART. 62

(1) Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de norma de utilizare/unitate de suprafață sau de volum.

(2) Pentru activitatea de colectat a cadavrelor de animale mici, numărul este cel înscris în documentul de predare la ecarisaj.

CAPITOLUL VIII

INDICATORI DE PERFORMANȚA ȘI DE EVALUARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 63

1) Indicatorii de performanță și de evaluare sunt cei prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii serviciului și stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator în asigurarea serviciului de salubritate a localității;

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 64

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

a) contractarea serviciilor de salubritate;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

ART. 65

(1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
 - b) evidenta clară și corectă a utilizatorilor;
 - c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- (2) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea publică locală are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:
- a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 - b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contract;
 - c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructură edilitar-urbană încredințată prin contract;
 - d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubritate;
 - e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL IX PREȚURI ȘI TARIFE

ART. 66

- (1) Tarifele pentru serviciile de salubritate se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, precum și profitul operatorului.
- (2) Facturarea serviciului de salubritate se face având în vedere tarifele în vigoare și cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART. 67

În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii, se vor stipula standardele, normativele și tarifele, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 68

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

Notă Informativă la decizia nr.6.2 din 2022

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare, art.14, alin.(2), lit.(q) al Legii nr.436- XVI din 28.12.2006 privind Administrația Publică Locală,
În baza Legii serviciilor publice de gospodărire comunală nr. 1402-XV din 24.10.2002,
Conform activităților în cadrul proiectului „*Mă Implic*”, Proiect de implicare civică în guvernarea locală.

Locuitorii satului Borogani sunt obligați să respecte prezentul Regulament. Proiectul de decizie nu contravine și nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare, se prezintă comisiei specialitate din domeniul Agricultură și Industrie, Amenajarea teritoriului, Construcții.

Secretar Consiliul Sătesc

Larisa Răileanu