

Primăria satului Borogani PLAN DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A SERVICIILOR DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ 2022 – 2024

Perioada de raportare:
-30.04.2023

Numărul și data aprobării Grantului:

Link la versiunea publicată a Fișei de monitorizare:

Autorul raportului: Coițan
Natalia

Nº	Sarcini	Activități	Data limită	Responsabil	Sursa de finanțare	Suma aproximativă de finanțare [mii MDL]				Rezultate așteptate: / Expected results	Gradul de realizare a activității (DA, NU, PARȚIAL)	Rezultate obținute (descrierea rezultatelor, impedimentelor, necesităților):
						Total	2022	2023	2024			
1	Sarcina 1. Organizarea serviciului de management al deșeurilor solide pe teritoriul Primăriei Borogani											
1,1	Sarcina 1.1.	1.1.1 Luarea deciziei privind selectarea ÎM „Servicii Comunale” în calitate de prestator al serviciului de management al deșeurilor solide	oct.22	APL Răileanu Larisa	APL		*			ÎM „Servicii Comunale” prestează serviciul de colectare și evacuare deșeurilor solide	DA	A fost aprobată DECIZIA Consiliului Local nr. 6.3 din 14 .10.2022 ,, Cu privire la delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din satul Borogani, raionul Leova"
	Selectarea prestatorului serviciului de MDS	1.1.2 Aprobarea regulamentului/modului de colectare, evacuare și reciclare a deșeurilor solide	oct.22	APL, Răileanu Larisa	APL		*			Regulament aprobat	DA	Regulamentul de Organizare și funcționare a fost aprobat prin Decizia nr. 6.2 din 14.10.2022

		1.1.3 Transmiterea obiectelor de infrastructură în gestiunea ÎM „Servicii Comunale”	oct.22	APL, Răileanu Larisa	APL	*			Toate obiectele de infrastructură implicate în procesul de prestare a serviciului de MDS se află în gestiunea ÎM	DA	Obiectele de infrastructură sunt date în gestiunea Îm Prin DECIZIA nr.6.5 din 14.10.2022
		1.1.4 Formarea statelor de personal pentru prestarea serviciului de MDS	oct.22	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM	*			ÎM are un număr suficient de angajați pentru prestarea serviciului	DA	Au fost aprobate statele de personal pentru serviciul de MDS prin Decizia nr.6.6 din 14.10.2022
1,2	Sarcina 1.2. Asigurarea bazei instituționale și financiare de prestare a serviciului	1.2.1 Obținerea actelor permise necesare (autorizație, coordonare, licențiere, permisiune) pentru prestarea serviciului de alimentare cu apă și a celui de MDS	nov.22	APL, Savițki Elena	APL				Poligonul (gunoștea) este autorizat sau locul de amplasare a poligonului este coordonat. Există toate actele permise pentru prestarea serviciului de alimentare cu apă.	DA	Gunoștea este autorizată
				ÎM, Dănescu Vasile	ÎM	*				NU	Sistemul de aprovizionare cu apă nu este dat în exploatare.
		1.2.2 Elaborarea și aprobarea itinerarelor și a orarului de evacuare a deșeurilor ținându-se cont de acoperirea întregului teritoriu	oct.22	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM	*			Orarul de evacuare a a deșeurilor solide și itinerarele de circulație a transportului au fost elaborate și aprobate	DA	Orarul și itinerarele de evacuare a deșeurilor a fost elaborat și este aprobate prin Decizia nr. 6.7 din 14.10.2022 a Consiliului Local.
		1.2.3 Elaborarea și aprobarea tarifului pentru prestarea serviciului de MDS	oct.22	ÎM, Scripcaru Tatiana	ÎM	*			ÎM a efectuat calculele pentru tarif. Tariful a fost examinat și aprobat de către APL	DA	Tariful pentru prestarea serviciului de MDS a fost aprobat prin Decizia nr. 6.4 din 14.10.2022

				APL, Cașu Sofia	APL						DA	Calculule definitive au fost prezentate de către Î.M
		1.2.4 Aprobarea contractului-tip pentru prestarea serviciului și organizarea activității ce ține de semnarea contractelor pentru colectarea și evacuarea deșeurilor solide	oct.22	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM						DA	Formularul contractului- tip a fost elaborat și este aprobat prin Decizia nr. 6. 7 din 14.10,2022
				APL, Savițki Elena	APL		*				PARȚIAL	La moment nu toate gospodăriile au semnat contractul-tip cu ÎM pentru colectarea deșeurilor
2	Sarcina 2. Asigurarea acoperirii integrale a teritoriului Primăriei Borogani cu serviciul de MDS											
2,1	Sarcina 2.1 Crearea bazei tehnico-materiale pentru prestarea serviciului	2.1.1. Achiziționarea unei autospeciale pentru transportarea deșeurilor care să fie utilată cu un mecanism de manevră și prevăzută cu posibilitatea de presare a deșeurilor	sept.22	APL, Savițki Elena	APL	200	200	0	0	Serviciul de evacuare a DMS acoperă integral teritoriul Primăriei Borogani. Întreprinderea Municipală este asigurată în totalitate cu toate echipamentele tehnice necesare pentru evacuarea sigură și rapidă a deșeurilor solide.	DA	Autospeciala este achiziționată
					MĂ IMPLIC	1000	1000	0	0		DA	
		2.1.2 Achiziționarea unui tractor multifuncțional cu remorcă și lamă	2024	APL, Savițki Elena, Coițan Natalia	APL	900	0	0	900		DA	Am aplicat la AIPA un proiect care prevede achiziționarea unui tractor cu remorcă și echipamente.
		2.1.2 Achiziționarea pubelelor pentru colectarea deșeurilor: - 1800 bucăți (80 l) –	oct.22	APL, Savițki Elena	APL	872	872	0	0		DA	
					MĂ IMPLIC	300	300	0	0		DA	Pubelele sunt

3,2	Sarcina 3.2 Aplicarea practicilor ce țin de reducerea cantității de deșuri generate	3.2.1 Organizarea și desfășurarea unor campanii de sensibilizare cu scopul de a spori gradul de informare a populației despre MDS, de a aplica practicile de colectare separată și de popularizare a aplicării practicilor de compostare a deșeurilor organice	iulie-august 2023	ÎM, Dănescu Vasile APL, Savițki Elena	APL	60	20	20	20		DA	Au fost organizate activități de informare a cetățenilor pe cele 9 sectoare din localitate. Oamenii au fost informați despre specificul proiectului, scop, viziune, activitățile proiectului. Totodată în cadrul acestor întâlniri oamenii au primit pliante informative despre specificul proiectului și cum se realizează compostul.
		3.2.2. Achiziționarea composterelor pentru gospodăriile casnice individuale (stimulare)	sept.24	APL	APL	10	5	5	0		NU	
4	Sarcina 4. Amplasarea eficientă și sigură a deșeurilor și asigurarea curățeniei											
4,1	Sarcina 4.1 Amenajarea poligonului	4.1.1 Aprobarea deciziei privind atribuirea unui lot de teren pentru amplasarea poligonului destinat deșeurilor solide (autorizație sau coordonare)	2022	APL, Elena Savițki	APL		*			Deșeurile sunt stocate cu respectarea rigorilor legislației în vigoare	DA	Prin decizia nr.1.9 din 28.04.2015 a fost atribuit un lot de teren pentru amplasarea gunoștei.
		4.1.2 Elaborarea și aprobarea regulilor de exploatarea a poligonului și a	oct.22	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM Mă Implic		*			Umplerea și exploatarea poligonului sunt conforme cu regulile	DA	Regulile de exploatarea a poligonului și a schemei de

		schemei de umplere a poligonului								aprobate		umplere a poligonului au fost elaborate și aprobate prin Decizia nr.6.2 din 14.10.2022
		4.1.3 Îngrădirea poligonului	nov.22	ÎM Dănescu Vasile	ÎM	20	20	0	0	Teritoriul poligonului este îngrădit (îngrădirea împiedică răspândirea deșeurilor în afara perimetrului poligonului)	PARȚIAL	Gardul este procurat, în scurt timp va fi montat
		4.1.4 Achiziționarea și montarea unui sistem de supraveghere video	ian.24	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM	20	0	0	20	Este efectuat controlul accesului pe poligon. Accesul la poligon este permis doar pentru automobilele ÎM	DA	sistemul de supraveghere video a fost montat
4,2	Sarcina 4.2 Amenajarea unor locuri pentru păstrarea deșeurilor formate în urma lucrărilor de întreținere și îngrijire a spațiilor verzi și a deșeurilor provenite din construcții	4.2.1 Amenajarea unor platforme pentru stocarea temporară a deșeurilor provenite din construcții	nov.22	APL, Savițki Elena	APL	20	20	0	0	Sunt asigurate locuri separate de stocare pentru deșeurile provenite din construcții, pentru deșeurile organice	PARȚIAL	procedura este în derulare
		4.2.2. Amenajarea unei platforme pentru stocarea deșeurilor organice și ale celor formate în urma lucrărilor de întreținere și îngrijire a spațiilor verzi	nov 2022	APL, Savițki Elena	APL	20	20	0	0		PARȚIAL	procedura este în derulare
4,3	Sarcina 4.3. Lichidarea gunoștilor neautorizate pe teritoriul Primăriei Borogani	4.3.1 Evacuarea deșeurilor stocate la gunoștile neautorizate și transportarea lor la poligonul de bază (lichidare a șase gunoști)	sept.22	ÎM, Dănescu Vasile	APL	18	18	0	0	Sunt lichidate toate locurile de stocare neautorizată a deșeurilor	DA	Au fost efectuate activități de salubritate a satului și ulterior au fost lichidate 2 gunoști neautorizate.
		4.3.2 Recultivarea	octombrie	ÎM, Dănescu	APL	12	12	0	0		DA	terenurile pe

		terenurilor pe care au fost amplasate gunoiștile neautorizate, amenajarea teritoriului	- noiembrie 2023	Vasile									care au fost amplasate gunoiștile neautorizate au fost plantate
4,4	Sarcina 4.4 Menținerea curățeniei pe teritoriul Primăriei	4.4.1 Elaborarea și aprobarea regulilor de amenajare a teritoriului, crearea unei comisii administrative	sept.22	APL, Răileanu Larisa	APL		*			Regulile de amenajare au fost elaborate și aprobate, comisia administrativă a fost creată și funcționează.	DA	Regulile au fost elaborate, și Aprobate la ședința Consiliului.	
		4.4.2. Organizarea unui control regulat asupra respectării regulilor de amenajare (cu tragerea la răspundere a celor care le încalcă)	nov.22	APL, Savițki Elena ÎM, Dănescu Vasile	APL ÎM		*	*	*	Cazurile de încălcare a regulilor de amenajare sunt examinate în modul stabilit fiind trași la răspundere cei care le încalcă	PARȚIAL		
5 Sarcina 5. Eficientizarea activității prestatorului de servicii													
5,1	Sarcina 5.1	5.1.1 Desfășurarea inventarierii tehnice și evaluarea stării infrastructurii implicate în prestarea serviciului	nov22	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM		*	*	*	Inventarierea tehnică a fost efectuată, planul lucrărilor de reparație și planul de răspuns în cazul unor situații excepționale au fost elaborate și aprobate	PARȚIAL	procedura este în derulare	
		5.1.2. Elaborarea și aprobarea planului lucrărilor de reparație și a planului de răspuns în cazul unor situații excepționale	nov 22	ÎM. Dănescu Vasile	ÎM		*	*	*		NU		
	Sporirea sustenabilității infrastructurii	5.1.3 Formarea unui fond de amortizare	feb.23	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM		*			Defalcările de amortizare sunt direcționate pentru reabilitarea obiectelor de infrastructură	DA		
		5.1.4 Elaborarea planului de operare și mentenanță (O&M)	mar.23	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM			*		Procedurile de operare și mentenanță sunt descrise clar	NU		
5,2	Sarcina 5.2 Îmbunătățirea relațiilor cu	5.2.1 Elaborarea și aprobarea unui plan de comunicare	oct.22	ÎM, Scripcaru Tatiana	ÎM	10	10	0	0	Planul de comunicare al ÎM a fost elaborat și aprobat	PARȚIAL	Planul de comunicare este elaborat,	

										stimulate		
5,4	Sarcina 5.4. Optimizarea activității prestatorului de servicii	5.4.1. Efectuarea auditului energetic (este relevant pentru aprovizionarea cu apă)	ian.24	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM	10	0	0	10	Auditul energetic a fost efectuat, planul de activități pentru sporirea eficienței energetice a fost elaborat	NU	
		5.4.2 Identificarea indicatorilor-cheie pentru monitorizarea regulată, stabilirea periodicității și a modului de reacționare la schimbări	nov.22	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM		*			Indicatorii de bază ai activității ÎM sunt colectați și examinați cu regularitate	NU	
5,5	Sarcina 5.5 Sporirea stabilității financiare a prestatorului de servicii	5.5.1 Aprobarea unui tarif care să acopere toate costurile necesare. Monitorizarea regulată a costului componentelor tarifului și răspunsul imediat la modificarea valorilor acestora	octombrie - noiembrie 2023	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM		*	*	*	Tariful acoperă toate costurile. Impactul modificărilor survenite în prețul resurselor și altor componente ale tarifului este monitorizat și evaluat cu regularitate.	DA	tariful pentru prestarea serviciului de MDS a fost aprobat prin Decizia nr. 6.4 din 14.10.2022
				APL, Savițki Elena	APL							DA
		5.5.2 Organizarea activităților pentru lichidarea restanțelor la plăți: aplicarea sancțiunilor pecuniare, organizarea activităților de prezentare a reclamațiilor, înaintarea cererilor de chemare în judecată	dec.22	ÎM, Scripcaru Tatiana	ÎM		*	*	*	Procedurile de interacțiune cu restanțierii sunt aprobate și aplicate. Contractul prevede aplicarea unor sancțiuni pecuniare/suspendare a prestării serviciului pentru întârzierile la	DA	Procedura de interacțiune cu restanțierii sunt menționate în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de alimentare cu apă în satul

									plată.		Borogani.	
		5.5.3 Elaborarea și aprobarea politicii de ținere a evidenței	iul.22	ÎM, Scripcaru Tatiana	ÎM		*			Regulamentul cu privire la politicile de ținere a evidenței este aprobat.	DA	Regulamentul este aprobat prin Decizia nr 3.8 din 10.06.2022
		5.5.4. Ținerea evidenței și formularea rezultatelor financiare divizate după tipurile de activități (evidențierea „centrelor de cheltuieli”, repartizarea costurilor administrative, a celor generale de producere)	2022	ÎM, Scripcaru Tatiana	ÎM		*	*	*	Evidența cheltuielilor este ținută separat pentru fiecare tip de activitate. ÎM nu practică acoperirea pierderilor formate în urma unui tip de activitate din contul altora	DA	Evidența cheltuielilor este ținută separat.
		5.5.5. Instalarea unor software speciale pentru ținerea evidenței contabile și a contabilității de gestiune	2022	ÎM, Scripcaru Tatiana	ÎM	20	10	5	5	Software este utilizat	PARȚIAL	Procedura este în derulare
6	Sarcina 6. Sporirea responsabilității și transparenței procesului de prestare a serviciilor publice											
6,1	Sarcina 6.1 Implementare a mecanismelor de implicare a populației în procesele de formulare, planificare, realizare a acțiunilor ce	6.1.1 Aprobarea regulamentul privind luarea deciziilor ce țin de dezvoltarea serviciilor publice care să prevadă implicarea reprezentanților populației (Grupul de Acțiune Locală) în elaborarea, examinarea și adoptarea deciziilor	nov.22	APL, Savițki Elena	APL		*			Regulamentul este aprobat	NU	

țin de prestarea serviciilor publice	6.1.2 Adoptarea deciziei privind formularul raportului și periodicitatea examinării activității prestatorului de servicii	nov.22	APL, Răileanu Larisa	APL		*			Modul de prezentare, periodicitatea și formularul raportului sunt aprobate	DA	Modul de prezentare și periodicitatea raportului sunt aprobate
	6.1.3 Aprobarea obiectivelor, scopurilor, indicatorilor de eficiență a activității prestatorului de servicii	2022	APL, Savițki Elena	APL		*	*	*	Obiectivele, scopurile sunt identificate. Indicatorii de eficiență, modul și periodicitatea de examinare a acestora sunt stabilite	DA	Obiectivele, scopurile sunt indicate în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de alimentare cu apă în satul Borogani
	6.1.4 Aprobarea modului de desfășurare a concursului pentru selectarea conducătorului ÎM (prelungirea contractului) care să presupună implicarea populației și evaluarea eficienței activității	sept.22	APL, Savițki ELENA	APL			*		Modul este aprobat	DA	Modul de desfășurare a concursului și selectarea directorului ÎM se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.
	6.1.5. Desfășurarea unor consultații publice, audierilor, dezbaterilor privind tarifele pentru serviciile de gospodărie comunală	sept.22	APL, Savițki Elena ÎM, Dănescu Vasile	APL ÎM			*	*	*		DA DA
				În total	6526 6404	3525 3413	1038 1038	1933 1953			

APL(recalculat)	5110	2165	1025	1920
ÎM	104 (94)	48 -48	13 13	43 33
Mă Implic	1200	1200	0	0

7 Sarcina 7. Eficientizarea prestării serviciului de aprovizionare cu apă pe teritoriul Primăriei Borogani

7,1	Sarcina 7.1 Asigurarea evidenței activelor și resurselor	7.1.1 Elaborarea hărților electronice a rețelelor de alimentare cu apă (cu caracteristici și ajustarea la teritoriul concret)	ian.23	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM	10	0	0	10	Gestionarea activelor a fost îmbunătățită – a fost elaborată harta electronică a sistemului de alimentarecu apă	NU	
		7.1.2 Înlocuirea și sigilarea nodurilor de evidență a apei la abonați	martie-aprilie 2023	ÎM. Dănescu Vasile	Populația	50	10	10	30	Toate nodurile de evidență au fost înlocuite (au fost supuse verificării) și sigilate	NU	
		7.1.3 Instalarea unui sistem de gestiune la distanță a surselor de alimentarecu apă și de transmitere a indicatorilor de consum	ianuarie	ÎM. Dănescu Vasile	APL	20	0	0	20	Toate sursele de alimentarecu apă sunt gestionate la distanță	NU	
7,2	Sarcina 7.2 Ameliorarea procesului de gestionare a rețelelor	7.2.1 Zonarea sistemului de alimentarecu apă	mar.23	ÎM Dănescu Vasile	ÎM	20	0	10	10	Zonarea sistemului de alimentarecu apă a fost efectuată	NU	
		7.2.2 Instalarea reglatoarelor de presiune și a dispozitivelor de evacuare a aerului	ian.23	APL, Savițki Elena	APL	20	10	10	0	Presiunea stabilă și sigură în sistem este asigurată	PARȚIAL	procedura este în derulare
7,3	Sarcina 7.3 Reducerea pierderilor de apă	7.3.1 Înlocuirea rețelelor uzate de alimentare cu apă	martie-iunie 2024	APL, Savițki Elena	APL	50	10	15	25	Pierderile de apă și costurile ce țin de efectuarea lucrărilor de reparație sunt reduse	PARȚIAL	rețelele uzate sunt înlocuite la necesitate, acolo unde apar probleme
		7.3.2 Achiziționarea	apr.23	, ÎM,	APL	100	0	0	100	ÎM dispune de	NU	

unor echipamente speciale pentru depistarea scurgerilor în rețelele de alimentare cu apă

Dănescu Vasile

echipamente pentru depistarea scurgerilor de apă

În total	270	30	45	195
APL	190	20	25	145
ÎM	30	0	10	20
Populația	50	10	10	30

TOTAL

#DA	38
#NU	9
#PARȚIAL	15

Gradul de realizare a activității
DA
NU
PARȚIAL