

PLANIFICARE				FINANȚARE						RAPORTAREA PROGRESULUI		
Primăria satului Borogani PLAN DE ÎMBUNĂȚIRE A SERVICIILOR DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ 2022 – 2024										Perioada de raportare: -31.10.2022		
Numărul și data aprobării Grantului:				Link la versiunea publicată a Fișei de monitorizare:						Autorul raportului: Coițan Natalia		
Nº	Sarcini	Activități	Data limită	Responsabil	Sursa de finanțare	Suma aproximativă de finanțare [mii MDL]			Rezultate așteptate: / Expected results	Gradul de realizare a activității (DA, NU,	Rezultate obținute (descrierea rezultatelor, impedimentelor,	
						Total	2022	2023				2024
1 Sarcina 1. Organizarea serviciului de management al deșeurilor solide pe teritoriul Primăriei Borogani												
1,1	Sarcina 1.1. Selectarea prestatorului serviciului de MDS	1.1.1 Luarea deciziei privind selectarea ÎM „Servicii Comunale” în calitate de prestator al serviciului de management al deșeurilor solide	Okt.22	APL Răileanu Larisa	APL		*			ÎM „Servicii Comunale” prestează serviciul de colectare și evacuare deșeurilor solide	PARTIAL	A fost aprobată DECIZIA Consiliului Local nr. 6.3 din 14.10.2022 „Cu privire la delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din satul Borogani, satul Leava”
		1.1.2 Aprobarea regulamentului/modului de colectare, evacuare și reciclare a	Okt.22	APL, Răileanu Larisa	APL		*			Regulament aprobat	DA	Regulamentul de Organizare și funcționare a fost aprobat prin Obiectele de infrastructură sunt date în gestiunea Îm Prin DECIZIA nr.6.5 din 14.10.2022
		1.1.3 Transmiterea obiectelor de infrastructură în gestiunea ÎM „Servicii Comunale”	Okt.22	APL, Răileanu Larisa	APL		*			Toate obiectele de infrastructură implicate în procesul de prestare a serviciului de MDS se află în gestiunea ÎM	DA	
		1.1.4 Formarea statelor de personal pentru prestarea serviciului de MDS	Okt.22	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM		*			ÎM are un număr suficient de angajați pentru prestarea serviciului	DA	
1,2	Sarcina 1.2. Asigurarea bazei instituționale și financiare de prestare a serviciului	1.2.1 Obținerea actelor permise necesare (autorizație, coordonare, licențiere, permisiune) pentru prestarea serviciului de alimentare cu apă și a celui de MDS	Nov.22	APL, Savițki Elena ÎM, Dănescu Vasile	APL ÎM		*			Polygonul (gunoștea) este autorizat sau locul de amplasare a polygonului este coordonat. Există toate actele permise	DA NU	Gunoștea este autorizată Sistemul de aprovizionare cu apă nu este dat în exploatare.
		1.2.2 Elaborarea și aprobarea itinerarelor și a orarului de evacuare a deșeurilor ținându-se cont de acoperirea întregului teritoriu	Okt.22	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM		*			Orarul de evacuare a a deșeurilor solide și itinerarele de circulație a transportului au fost elaborate și aprobate	PARTIAL	Orarul și itinerarele de evacuare a deșeurilor a fost elaborat și este aprobat prin Decizia nr. 6.7 din 14.10.2022 a Consiliului Local.
		1.2.3 Elaborarea și aprobarea tarifului pentru prestarea serviciului de MDS	Okt.22	ÎM, Scripcaru Tatiana APL, Cașu Sofia	ÎM APL		*			ÎM a efectuat calculele pentru tarif. Tariful a fost examinat și aprobat de către APL	DA DA	Tariful pentru prestarea serviciului de MDS a fost aprobat prin Decizia nr. 6.4 din 14.10.2022 Caculele definitive au fost prezentate de către ÎM
		1.2.4 Aprobarea contractului-tip pentru prestarea serviciului și organizarea activității ce ține de semnarea contractelor pentru colectarea și evacuarea deșeurilor solide	Okt.22	ÎM, Dănescu Vasile APL, Savițki Elena	ÎM APL		*			Formularul contractului-tip a fost elaborat și aprobat. Toate gospodăriile casnice pe teritoriul de prestare a serviciului au semnat cu ÎM contracte de colectare și evacuare a deșeurilor solide	DA PARTIAL	Formularul contractului- tip a fost elaborat și este aprobat prin Decizia nr. 6. 7 din 14.10.2022 La moment nu toate gospodăriile au semnat contractul-tip cu ÎM pentru colectarea deșeurilor
2 Sarcina 2. Asigurarea acoperirii integrale a teritoriului Primăriei Borogani cu serviciul de MDS												
2,1	Sarcina 2.1 Crearea bazei tehnico-materiale pentru prestarea serviciului	2.1.1. Achiziționarea unei autospeciale pentru transportarea deșeurilor care să fie utilată cu un mecanism de manevră și prevăzută cu posibilitatea de presare a	Sep.22	APL, Savițki Elena	APL MĂ IMPLIC	200 1000	200 1000	0 0	0 0	Serviciul de evacuare a DMS acoperă integral teritoriul Primăriei Borogani. Întreprinderea Municipală este asigurată în totalitate cu toate echipamentele tehnice necesare pentru evacuarea sigură și rapidă a deșeurilor	DA DA	Autospeciala este achiziționată
		2.1.2 Achiziționarea unui tractor multifuncțional cu remorcă și lamă	2024	APL, Savițki Elena, Coițan Natalia	APL	900	0	0	900		NU	Am aplicat la AIPA un proiect care prevede achiziționarea unui tractor cu remorcă și echipamente. Dosarul este în examinare
		2.1.2 Achiziționarea pubelelor pentru colectarea deșeurilor: - 1800 bucăți (80 l) – gospodării		APL Savițki	MĂ IMPLIC	872 300	872 300	0 0	0 0		PARTIAL DA	Procedura este în derulare Pubelele sunt achiziționate

		- 21 bucăți (120 l) – instituții publice - 69 bucăți (120 l) – agenți economici (le procură singuri)	Okt.22	APL, Savițki Elena						solide.	PARTIAL	Procedura este în derulare
											PARTIAL	Procedura este în derulare
											NU	
2.2	Sarcina 2.2 Asigurarea accesului liber al autospeciilor indiferent de condițiile vremii	2.2.1 Reparația structurii rutiere pe străzile cu acces dificil din satul Borogani	2022-2024	APL, Savițki Elena	APL	2500	500	1000	1000	Calitatea îmbrăcămintei rutiere permite autospeciilor să acopere integral teritoriul Primăriei indiferent de condițiile	PARTIAL	
		2.2.2 Reparația drumului de acces la poligon/gunoaște (500 m)	Okt.22	APL, Savițki Elena	APL	500	500	0	0	Calitatea structurii rutiere permite accesul autospeciilor pe poligon (la gunoaște) indiferent de condițiile vremii	DA	Drumul de acces la poligon este reparat.
3 Sarcina 3. Reducerea cantității de deșeuri care ajung pe poligon												
3.1	Sarcina 3.1 Organizarea colectării separate a deșeurilor solide pe teritoriul Primăriei Borogani	3.1.1 Atribuirea și amenajarea unui loc pentru stocarea și procesarea deșeurilor valoroase colectate separat	Jun.22	APL, Savițki Elena	APL	10	10	0	0	Locuitorii sortează în mod independent deșeurile la locul de generare. Este redusă cantitatea de deșeuri care ajung la poligon	PARTIAL	
										Este desfășurat concursul proiectelor de planificare ecologică și rurală pentru elevi. Este organizat un club de dezbateri, sunt desfășurate campanii de salubritate.	PARTIAL	Au fost desfășurate campanii de salubritate în localitate și lichidarea a două gunoaște neautorizate din intravilanul localității.
3.2	Sarcina 3.2 Aplicarea practicilor ce țin de reducerea cantității de deșeuri generate	3.2.1 Organizarea și desfășurarea unor campanii de sensibilizare cu scopul de a spori gradul de informare a populației despre MDS, de a aplica practicile de colectare separată și de popularizare a aplicării practicilor de compostare a deșeurilor organice	iulie-august 2023	ÎM, Dănescu Vasile APL, Savițki Elena	APL	60	20	20	20		DA	Au fost organizate activități de informare a cetățenilor pe cele 9 sectoare din localitate. Oamenii au fost informați despre specificul proiectului, scop, viziune, activitățile proiectului. Totodată în cadrul acestor întâlniri oamenii au primit și date informative despre
		3.2.2. Achiziționarea compostelor pentru gospodăriile casnice individuale (stimulare)	Sep.24	APL	APL	10	5	5	0		NU	
4 Sarcina 4. Amplasarea eficientă și sigură a deșeurilor și asigurarea curățeniei												
4.1	Sarcina 4.1 Amenajarea poligonului	4.1.1 Aprobarea deciziei privind atribuirea unui lot de teren pentru	2022	APL, Elena Savițki	APL		*			Deșeurile sunt stocate cu respectarea rigorilor	DA	Prin decizia nr.1.9 din 28.04.2015 a fost atribuit un lot de teren pentru
		4.1.2 Elaborarea și aprobarea regulilor de exploatarea a poligonului și a	Okt.22	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM Mă Implic		*			Umplerea și exploatarea poligonului sunt conforme	DA	Regulile de exploatarea a poligonului și a schemei de
		4.1.3 Îngrădirea poligonului	Nov.22	ÎM Dănescu Vasile	ÎM	20	20	0	0	Teritoriul poligonului este îngrădit (îngrădirea împiedică răspândirea deșeurilor în afara perimetrului poligonului)	NU	
		4.1.4 Achiziționarea și montarea unui sistem de supraveghere video	Jän.24	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM	20	0	0	20	Este efectuat controlul accesului pe poligon. Accesul la poligon este permis doar pentru automobilele ÎM	NU	
4.2	Sarcina 4.2 Amenajarea unor locuri pentru păstrarea deșeurilor formate în urma	4.2.1 Amenajarea unor platforme pentru stocarea temporară a deșeurilor provenite din construcții	Nov.22	APL, Savițki Elena	APL	20	20	0	0	Sunt asigurate locuri separate de stocare pentru deșeurile provenite din	NU	

	lucrărilor de întreținere și îngrijire a spațiilor verzi și a	4.2.2. Amenajarea unei platforme pentru stocarea deșeurilor organice și ale celor	nov 2022	APL, Savițki Elena	APL	20	20	0	0	construcții, pentru deșeurile organice	NU	
4,3	Sarcina 4.3. Lichidarea gunoiștilor neautorizate pe teritoriul Primăriei Boroșani	4.3.1 Evacuarea deșeurilor stocate la gunoiștile neautorizate și transportarea lor la poligonul de bază (lichidare a șase gunoiști)	Sep.22	ÎM, Dănescu Vasile	APL	18	18	0	0	Sunt lichidate toate locurile de stocare neautorizată a deșeurilor	DA	Au fost efectuate activități de salubritate a satului și ulterior au fost lichidate 2 gunoiști neautorizate.
		4.3.2 Recultivarea terenurilor pe care au fost amplasate gunoiștile neautorizate,	octombrie-noiembrie	ÎM, Dănescu Vasile	APL	12	12	0	0		NU	Urmează recultivarea terenurilor în luna noiembrie 2022.
4,4	Sarcina 4.4 Menținerea curățeniei pe teritoriul Primăriei	4.4.1 Elaborarea și aprobarea regulilor de amenajare a teritoriului, crearea unei	Sep.22	APL, Răileanu Larisa	APL		*			Regulile de amenajare au fost elaborate și aprobate,	DA	Regulile au fost elaborate, și Aprobate la ședința Consiliului.
		4.4.2. Organizarea unui control regulat asupra respectării regulilor de amenajare (cu tragerea la răspundere a celor care le încalcă)	Nov.22	APL, Savițki Elena ÎM, Dănescu Vasile	APL ÎM		*	*	*	Cazurile de încălcare a regulilor de amenajare sunt	NU NU	
5 Sarcina 5. Eficientizarea activității prestatorului de servicii												
5,1	Sarcina 5.1 Sporirea sustenabilității infrastructurii	5.1.1 Desfășurarea inventarierii tehnice și evaluarea stării infrastructurii implicate în prestarea serviciului	nov22	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM		*	*	*	Inventarierea tehnică a fost efectuată, planul lucrărilor de reparație și planul de răspuns în cazul unor situații excepționale au fost elaborate și aprobate	NU	
		5.1.2. Elaborarea și aprobarea planului lucrărilor de reparație și a planului de răspuns în cazul unor situații excepționale	nov 22	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM		*	*	*		NU	
		5.1.3 Formarea unui fond de amortizare	Feb.23	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM		*			Defalcările de amortizare sunt direcționate pentru reabilitarea obiectelor de infrastructură	NU	
		5.1.4 Elaborarea planului de operare și mentenanță (O&M)	Măr.23	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM		*			Procedurile de operare și mentenanță sunt descrise clar	NU	
5,2	Sarcina 5.2 Îmbunătățirea relațiilor cu consumatorii	5.2.1 Elaborarea și aprobarea unui plan de comunicare	Okt.22	ÎM, Scripcaru Tatiana	ÎM	10	10	0	0	Planul de comunicare al ÎM a fost elaborat și aprobat	PARTIAL	Planul de comunicare este elaborat, urmează să fie aprobat.
		5.2.2 Desfășurarea evaluării anuale a gradului de satisfacție a consumatorilor	Nov.22 Jân.24	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM	9	3	3	3	Lista de întrebări a fost elaborată, metodologia și	NU	
		5.2.3 Crearea unui cont de Facebook	Aug.22	ÎM, Scripcaru Tatiana	ÎM		*			Activitatea ÎM este reflectată cu regularitate	DA	Contul de facebook este creat
		5.2.4 Crearea unui grup pe Messenger, Viber	Okt.22	ÎM, Scripcaru Tatiana	ÎM		*			Grupul prin intermediul căruia este desfășurată informarea despre activitatea ÎM a fost creat	NU	
5,3	Sarcina 5.3 Sporirea motivării și calificării personalului	5.3.1 Elaborarea fișelor de post, stabilirea atribuțiilor și rolului fiecărui angajat	nov 2022	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM		*			Structura organizațională a ÎM a fost aprobată. Fișele de post au fost elaborate	NU	
		5.3.1 Elaborarea și implementarea planului de sporire a gradului de calificare a personalului (participare la traininguri, schimb de experiență în cadrul organizației și cu întreprinderile municipale din localitățile învecinate)	2022-2024	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM	15	5	5	5	Angajații sunt implicați cu regularitate în instruire și traininguri în conformitate cu planul de sporire a gradului de calificare a personalului	NU	
		5.3.2 Implementarea sistemului de evaluare a eficienței activității personalului și de premiere	Jul.23	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM		*			Activitatea personalului este evaluată cu regularitate, performanțele sunt stimulate	NU	

5,4	Sarcina 5.4. Optimizarea activității prestatorului de servicii	5.4.1. Efectuarea auditului energetic (este relevant pentru aprovizionarea cu apă)	Jân.24	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM	10	0	0	10	Auditul energetic a fost efectuat, planul de activități pentru sporirea eficienței energetice a fost elaborat	NU	
		5.4.2 Identificarea indicatorilor-cheie pentru monitorizarea regulată, stabilirea periodicității și a modului de reacționare la schimbări	Nov.22	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM		*			Indicatorii de bază ai activității ÎM sunt colectați și examinați cu regularitate	NU	
5,5	Sarcina 5.5 Sporirea stabilității financiare a prestatorului de servicii	5.5.1 Aprobarea unui tarif care să acopere toate costurile necesare. Monitorizarea regulată a costului componentelor tarifului și răspunsul imediat la modificarea valorilor acestora	octombrie-noiembrie 2023	ÎM, Dănescu Vasile APL, Savițki Elena	ÎM APL		*	*	*	Tariful acoperă toate costurile. Impactul modificărilor survenite în prețul resurselor și altor componente ale tarifului este monitorizat și evaluat cu regularitate.	DA DA	tariful pentru prestarea serviciului de MDS a fost aprobat prin Decizia nr. 6.4 din 14.10.2022 Tariful acoperă cheltuielile
		5.5.2 Organizarea activităților pentru lichidarea restanțelor la plăți: aplicarea sancțiunilor pecuniare, organizarea activităților de prezentare a reclamațiilor, înaintarea cererilor de chemare în judecată	Dez.22	ÎM, Scripcaru Tatiana	ÎM		*	*	*	Procedurile de interacțiune cu restanțierii sunt aprobate și aplicate. Contractul prevede aplicarea unor sancțiuni pecuniare/suspendarea prestării serviciului pentru întârzierile la plată.	DA	Procedura de interacțiune cu restanțierii sunt menționate în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de alimentare cu apă în satul Borogani.
		5.5.3 Elaborarea și aprobarea politicii de ținere a evidenței	Jul.22	ÎM, Scripcaru Tatiana	ÎM		*			Regulamentul cu privire la politicile de ținere a evidenței este aprobat.	DA	Regulamentul este aprobat prin Decizia nr 3.8 din 10.06.2022
		5.5.4. Ținerea evidenței și formularea rezultatelor financiare divizate după tipurile de activități (evidențierea „centrelor de cheltuieli”, repartizarea costurilor administrative, a celor generale de producere)	2022	ÎM, Scripcaru Tatiana	ÎM		*	*	*	Evidența cheltuielilor este ținută separat pentru fiecare tip de activitate. ÎM nu practică acoperirea pierderilor formate în urma unui tip de activitate din contul altora	DA	Evidența cheltuielilor este ținută separat.
		5.5.5. Instalarea unor software speciale pentru ținerea evidenței contabile și a contabilității de gestiune	2022	ÎM, Scripcaru Tatiana	ÎM	20	10	5	5	Software este utilizat	NU	Procedura este în derulare
		6 Sarcina 6. Sporirea responsabilității și transparenței procesului de prestare a serviciilor publice										
6,1	Sarcina 6.1 Implementarea mecanismelor de implicare a populației în procesele de formulare, planificare, realizare a acțiunilor ce țin de prestarea serviciilor publice	6.1.1 Aprobarea regulamentului privind luarea deciziilor ce țin de dezvoltarea	Nov.22	APL, Savițki Elena	APL		*			Regulamentul este aprobat	NU	
		6.1.2 Adoptarea deciziei privind formularul raportului și periodicitatea examinării activității prestatorului de servicii	Nov.22	APL, Răileanu Larisa	APL		*			Modul de prezentare, periodicitatea și formularul raportului sunt aprobate	NU	
		6.1.3 Aprobarea obiectivelor, scopurilor, indicatorilor de eficiență a activității prestatorului de servicii	2022	APL, Savițki Elena	APL		*	*	*	Obiectivele, scopurile sunt identificate. Indicatorii de eficiență, modul și periodicitatea de examinare a acestora sunt stabilite	DA	Obiectivele, scopurile sunt indicate în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de alimentare cu apă în satul Borogani
		6.1.4 Aprobarea modului de desfășurare a concursului pentru selectarea conducătorului ÎM (prelungirea contractului) care să presupună implicarea populației și evaluarea eficienței activității	Sep.22	APL, Savițki ELENA	APL		*			Modul este aprobat	PARTIAL	Modul de desfășurare a concursului și selectarea directorului ÎM se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

	6.1.5. Desfășurarea unor consultații publice, audierilor, dezbaterilor privind tarifele pentru serviciile de gospodărie comunală	Sep.22	APL, Savițki Elena ÎM, Dănescu Vasile	APL		*	*	*		PARTIAL	APL a transmis cetățenilor un chestionar privind viziunea serviciului în care era specificată și întrebarea cu plata pentru serviciul de MDS
				ÎM						PARTIAL	
				În total	6526 6404	3525 3413	1038 1038	1933 1953			
				APL(recalculat)	5110	2165	1025	1920			
				ÎM	104 (94)	48 -48	13 13	43 33			
				Mă Implic	1200	1200	0	0			

7 Sarcina 7. Eficientizarea prestării serviciului de aprovizionare cu apă pe teritoriul Primăriei Borogani												
7,1	Sarcina 7.1 Asigurarea evidenței activelor și resurselor	7.1.1 Elaborarea hârtiilor electronice a rețelelor de alimentare cu apă (cu	Jân.23	ÎM, Dănescu Vasile	ÎM	10	0	0	10	Gestionarea activelor a fost îmbunătățită – a fost	NU	
		7.1.2 Înlocuirea și sigilarea nodurilor de evidență a apei la abonați	martie- aprilie 2023	ÎM, Dănescu Vasile	Populația	50	10	10	30	Toate nodurile de evidență au fost înlocuite (au fost supuse verificării) și sigilate	NU	
		7.1.3 Instalarea unui sistem de gestiune la distanță a surselor de alimentarecu apă și de transmitere a indicatorilor de consum	ianuarie	ÎM, Dănescu Vasile	APL	20	0	0	20	Toate sursele de alimentarecu apă sunt gestionate la distanță	NU	
7,2	Sarcina 7.2 Ameliorarea procesului de gestionare a rețelelor	7.2.1 Zonarea sistemului de alimentarecu apă	Măr.23	ÎM Dănescu Vasile	ÎM	20	0	10	10	Zonarea sistemului de alimentarecu apă a fost efectuată	NU	
		7.2.2 Instalarea reglatoarelor de presiune și a dispozitivelor de evacuare a aerului	Jân.23	APL, Savițki Elena	APL	20	10	10	0	Presiunea stabilă și sigură în sistem este asigurată	NU	
7,3	Sarcina 7.3 Reducerea pierderilor de apă	7.3.1 Înlocuirea rețelelor uzate de alimentare cu apă	martie-iunie 2024	APL, Savițki Elena	APL	50	10	15	25	Pierderile de apă și costurile ce țin de efectuarea lucrărilor de reparație sunt reduse	NU	
		7.3.2 Achiziționarea unor echipamente speciale pentru depistarea scurgerilor în	Apr.23	ÎM, Dănescu Vasile	APL	100	0	0	100	ÎM dispune de echipamente pentru	NU	
				În total	270	30	45	195				
				APL	190	20	25	145				
				ÎM	30	0	10	20				
				Populația	50	10	10	30				

TOTAL		Gradul de realizare a activității
#DA	23	DA
#NU	26	NU
#PARTIAL	13	PARTIAL

PLAN DE MONITORIZARE. Indicatori de monitorizare privind implementarea Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală din satul Borogani

№ n/n	Indicatori	Sursa de date	Valori (la sfârșit de semestru)				Datele la ziua raportării		Nu sunt date	Datele adiționale, conform notelor
			2021	2022	2023	2024	Trimestrul 1/2022	Trimestrul 2/2022		
Calitativi										
1	Cota populației acoperite cu serviciul de colctare și evacuare a deșeurilor solide în s. Borogani	ÎM	0	85%	90%	100%	0%	0%		
2	Cota populației (pe teritoriul de prestare a serviciului) care a semnat cu ÎM contracte privind evacuarea deșeurilor solide	ÎM	0	85%	95%	100%	0%	18,70%		
3	Cota populației acoperite cu de serviciul de colectare separată a deșeurilor solide	ÎM	0%	80%	90%	100%	0%	0%		
4	Cota deșeurilor colectate separat care urmează a fi procesate ulterior	ÎM	0%	3%	6%	10%	0%	0%		
5	Gradul de satisfacție a populației privind calitatea serviciului prestat (MDS)	ÎM	0%	80%	90%	95%	0%	0%		
6	Nivelul de achitare pentru serviciul de evacuare a deșeurilor solide	ÎM	0%	90%	100%	100%	0%	0%		
7	Gradul de acoperire a costurilor operaționale pentru serviciul de evacuare a deșeurilor solide (venituri/cheltuieli *100%)	ÎM	0%	≥100%	≥100%	≥100%	0%	0%		
8	Cota populației acoperite de serviciul de alimentarecu apă	ÎM/APL1	87,5%	90%	93%	95%	90%	90%		
9	Pierderile de apă	ÎM/APL1	5%	5%	5%	5%	5%	5%		
10	Nivelul de achitare pentru serviciul de alimentarecu apă	ÎM/APL1	90%	95%	95%	100%	90%	90%		

11	Gradul de acoperire a costurilor operaționale pentru serviciul de alimentare cu apă	ÎM/APL1	114%	≥100%	≥100%	≥100%	100%	100%		
12	Cota abonaților serviciului de alimentare cu apă cu noduri de evidență care au fost verificate și sigilate	ÎM/APL1	25%	50%	75%	100%	50%	50%		
13	Cota surselor de alimentare cu apă care sunt dotate cu apometre	ÎM/APL1	75%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Cantitativi									
14	Existența unei autospeciale pentru transportarea deșeurilor	ÎM/APL1	0	1	1	1	1	1		
15	Existența unui tractor multifuncțional cu remorcă	ÎM/APL1	0	0	0	1	0	0		
16	Pubele individuale pentru colectarea deșeurilor	ÎM/APL1-2	0	(1800-80 l/21-120 l)	(1800-80 l/21-120 l)	(1800-80 l/21-120 l)	1000	1000		
17	Platforma pentru amplasarea deșeurilor din construcții	ÎM/APL1-2	0	1	1	1	0	0		
18	Platforma pentru amplasarea deșeurilor organice	ÎM/APL1-2	0	1	1	1	0	0		
19	Numărul de gunoiști neautorizate	ÎM/APL1-2	6	0	0	0	4	0		

0
0
0